



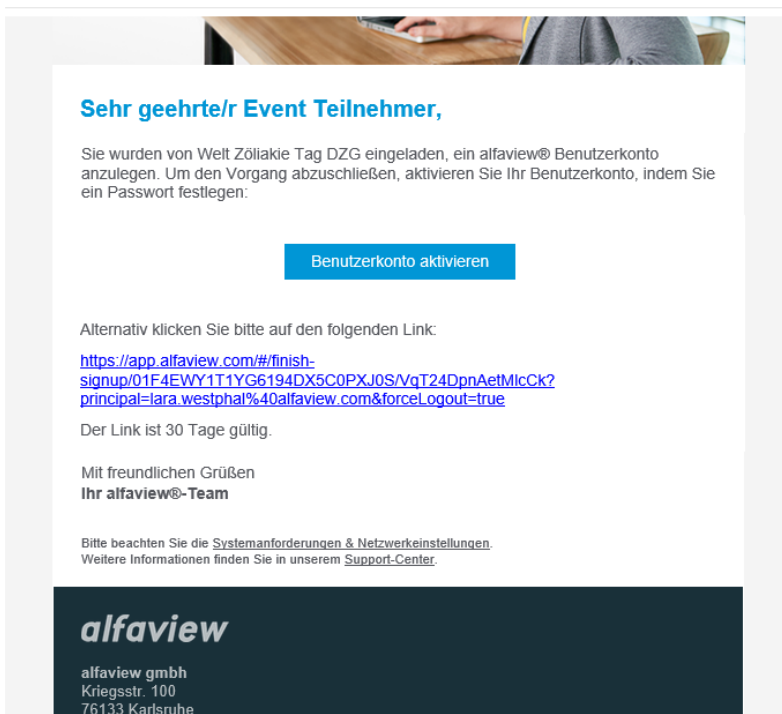
Onboarding - Event mit **alfaview**[®]

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Durchführung Ihres Events mit **alfaview**[®] entschieden haben. In folgender Anleitung wird die Aktivierung Ihres Teilnehmer-Kontos, sowie Ihre ersten Schritte mit **alfaview**[®] beschrieben.

1. Aktivierung des Kontos:

Für die Teilnahme an der Veranstaltung bekommen Sie eine Mail von **alfaview**[®], mit der Aufforderung Ihr Konto zu aktivieren.

Suchen Sie in Ihrem Postfach nach einer Mail von support@alfaview.com. Diese sieht wie folgt aus:



Achtung!: der Link dient lediglich zur Passwort-Vergabe und ist nach erfolgreicher Verwendung ungültig. Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten, melden Sie sich direkt unter app.alfaview.com an und setzen ggf. Ihr Passwort zurück. Sollte dies nicht funktionieren nehmen Sie bitte [Kontakt](#) zu uns auf.

alfaview gmbh

Geschäftsführer Nikolaos Fostiropoulos
Hauptsitz Kriegsstr. 100 · 76133 Karlsruhe
Tel 0721 35450-450 · **Fax** 0721 35450-68
Mail info@alfaview.com

Amtsgericht Mannheim HRB 730903
Sitz Karlsruhe
Steuernummer 35005/11119
UST-IdNr. DE318522740

Bankverbindung
Sparkasse Karlsruhe
BIC KARSDE66XXX
IBAN DE50 6605 0101 0108 2745 49

Klicken Sie bitte auf die blaue Schaltfläche „Benutzerkonto aktivieren“. Optional können Sie den Link weiter unten auswählen.

Im nächsten Schritt können Sie sich dann ein individuelles Passwort festlegen:

Welt Zöliakie Tag DZG

Um dich anzumelden, musst du dein Profil ausfüllen.

Passwort

Dieses Feld darf nicht leer sein

Passwort bestätigen

Anmelden

Hast du Probleme bei der Anmeldung?
[Kontaktiere unseren Support](#)

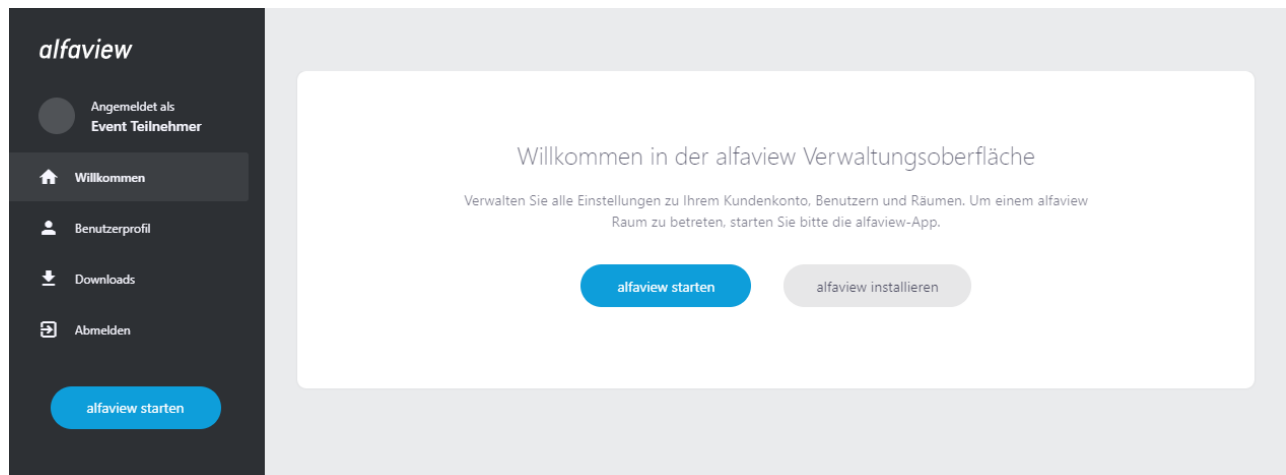
- ✗ Muss mindestens 8 Zeichen lang sein
- ✗ Muss dabei mindestens eine Zahl enthalten
- ✗ Muss dabei mindestens ein Kleinbuchstaben enthalten
- ✗ Muss dabei mindestens ein Großbuchstaben enthalten
- ✗ Muss dabei mindestens ein Symbol enthalten

Schwach

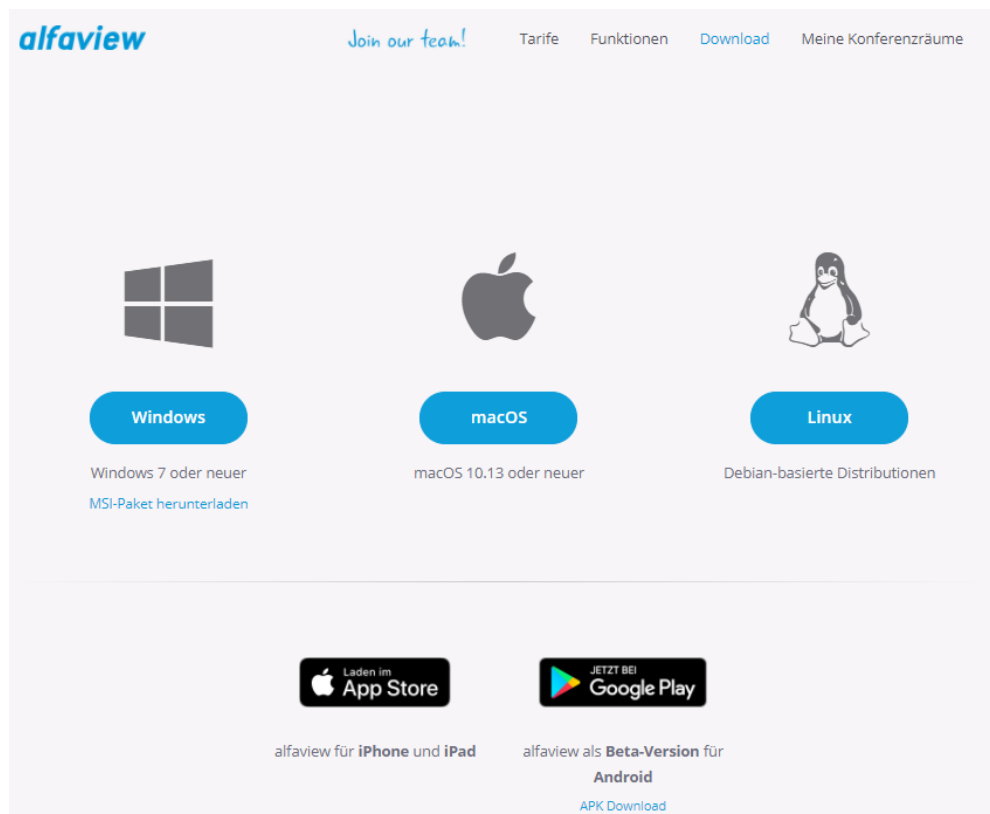
Um ein sicheres Passwort zu gewährleisten, müssen Sie einige Passwort-Anforderung erfüllen. Nutzen Sie am besten ein Passwort-Manager oder wählen Sie ein Passwort, dass Sie sich gut merken können.

Nach erfolgreicher Aktivierung werden Sie automatisch in der Verwaltungsoberfläche eingeloggt. Von hier aus können Sie nun die **alfaview**[®]-App installieren.

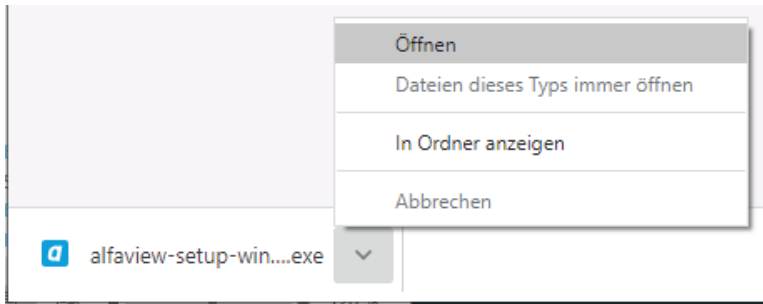
2. Installation der alfaview[®]-App



Wählen Sie um alfaview[®] zu installieren die Schaltfläche „alfaview installieren“ auf der rechten Seite aus. Sie werden dann auf den Download-Bereich auf der alfaview[®]-Webseite weitergeleitet.



Wählen Sie die zu Ihrem System passende Version von alfaview[®] aus. Sobald Sie die Datei gespeichert haben, öffnen Sie diese um die Installation zu starten.

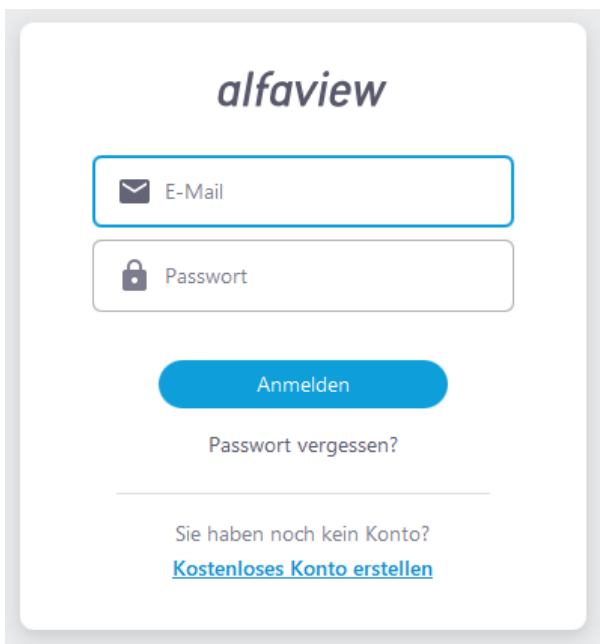


Die **alfaview**[®]-App öffnet sich nach erfolgreicher Installation selbstständig. Optional öffnen Sie die App bitte über die Schaltfläche auf Ihrem Desktop:



3. Anmeldung in der **alfaview**[®]-App

Sobald Sie die App geöffnet haben, melden Sie sich hier bitte mit Ihren Zugangsdaten (Mail und selbst gesetztem Passwort) an.



Es öffnet sich folgende Raumübersicht:

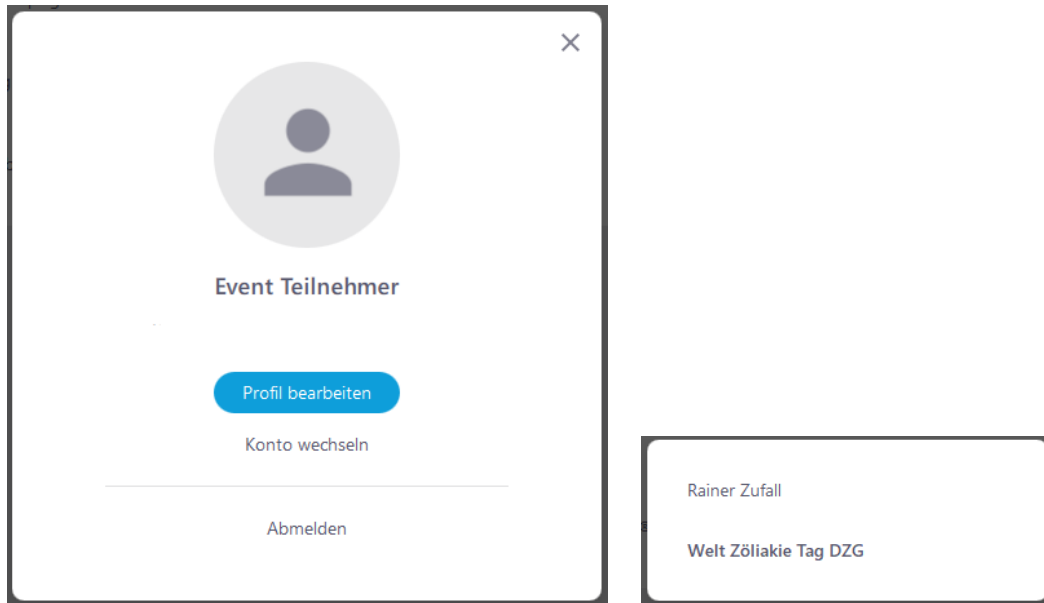
Hier können Sie nun direkt einen Raum betreten oder in die Abteilung mit den Aussteller-Räumen wechseln.



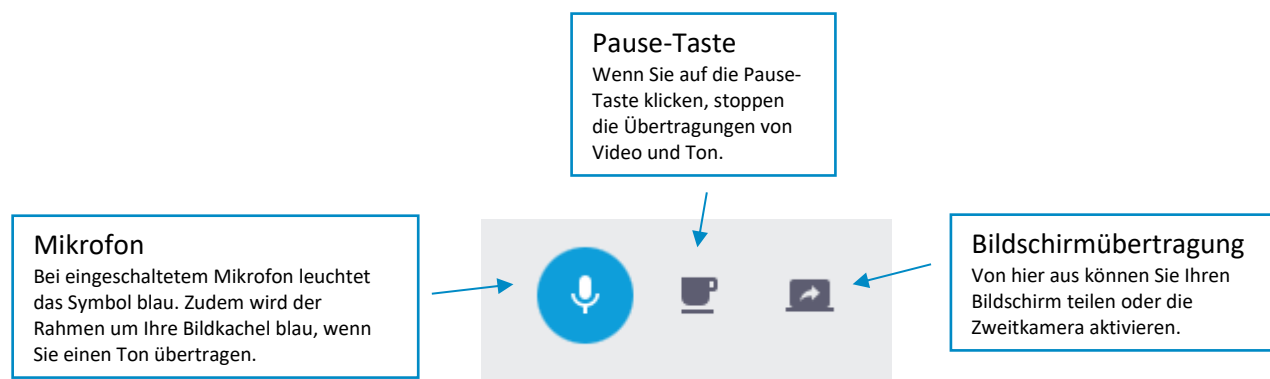
Wenn Sie auf den blauen „Betreten“ Button klicken, können Sie einen Raum betreten.

4. Problembehandlung - es wird eine andere Raumstruktur angezeigt

Sollten Sie bereits einen eigenen **alfaview**[®]-Account haben, bzw. eine andere Raumstruktur sehen, klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen. Hier können Sie nun Ihr Konto zu „Retreat“ wechseln:



5. Funktionen im Online-Meeting



6. Einstellungen im Online-Meeting

The image shows a mobile app interface for an online meeting. At the top, there are several icons: a group of people (Raumübersicht & Untergruppen), a speech bubble (Gruppenchat), a document with a checkmark (Live-Transkription & -Übersetzung), a grid of squares (Tool-Box), a gear (Einstellungen), and a house (Raumstruktur *). The gear icon is circled in red. Below the icons is a settings menu with the following items:

- Bandbreitennutzung: Normal
- Lautstärke: Lautstärke 85%
- Sprachaktivierungspegel: 40 (with a slider)
- Echo-Unterdrückung**: (highlighted with a red box)
- Lautsprecher: Lautsprecher (5- USB Audio Device)
- Mikrofon: Mikrofon (5- USB Audio Device)
- Kamera: Microsoft® LifeCam Cinema(TM)
- Zweitkamera: Microsoft® LifeCam Cinema(TM)

At the bottom of the settings menu is a button that says "Alle Einstellungen anzeigen".

Callouts:

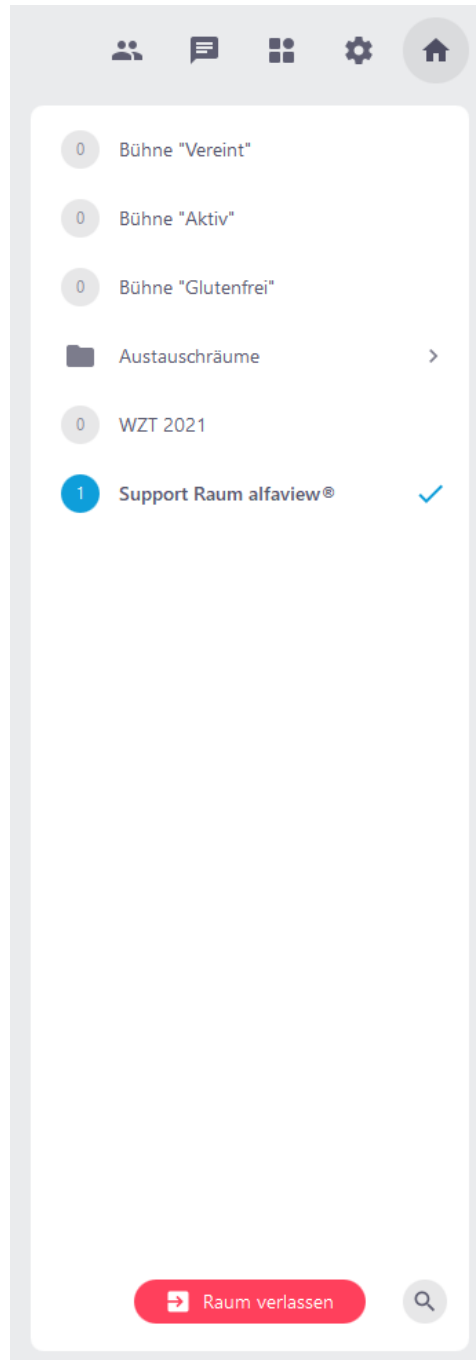
- Live-Transkription & -Übersetzung**: Diese Funktion steht bei Ihrer Veranstaltung nicht zur Verfügung.
- Tool-Box**: (permanente Links zu externen Diensten; Whiteboard etc.)
- Gruppenchat**
- Einstellungen**
- Raumstruktur ***
- Raumübersicht & Untergruppen**

Annotations:

- Bitte achten Sie darauf, dass die **Echo-Unterdrückung** eingeschaltet ist, um Rückkopplungen und Störgeräusche zu verhindern.**
- Mit dem Sprachaktivierungspegel können Sie die Empfindlichkeit Ihres Mikros regulieren. Geräusche unterhalb des Reglers werden nicht übertragen. Wenn Sie sprechen, sollte der Ausschlag oberhalb des Punktes liegen. Wenn Ihre Stimme übertragen wird, leuchtet der Punkt blau. Bei einem zu hoch eingestellten Pegel können Sie auch bei eingeschaltetem Mikro nicht gehört werden.**

*** Raumstruktur:**

Nachdem Sie einmal in einem Raum online sind, können Sie über das Haus oben rechts in die verschiedenen Online-Räume wechseln.



7. Kontakt zu alfaview[®]:

Während der Veranstaltung können Sie unter folgenden Kontaktdaten Kontakt zu alfaview[®] herstellen:

+49 721 35450-345

event@alfaview.com

Außerdem stehen wir Ihnen während der Veranstaltung auch online in den Räumen für technische Fragen zur Verfügung.

alfaview gmbh

Geschäftsführer Nikolaos Fostiropoulos
Hauptsitz Kriegsstr. 100 · 76133 Karlsruhe
Tel 0721 35450-450 · **Fax** 0721 35450-68
Mail info@alfaview.com

Amtsgericht Mannheim HRB 730903
Sitz Karlsruhe
Steuernummer 35005/11119
USt-IdNr. DE318522740

Bankverbindung
Sparkasse Karlsruhe
BIC KARSDE66XXX
IBAN DE50 6605 0101 0108 2745 49